



AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.

Interne Stellenausschreibung

Anfordernde Einrichtung: Beratungsstelle für Schwangerschafts- und Familienfragen

Geschäftsbereich: Sozial- und Verbandsarbeit

Stellenbezeichnung: Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Stellenanteil: **Vollzeit**
 Teilzeit **Wochenarbeitszeit** 19,5 **Stunden**

Eintritt: 20.05.19

Austritt: unbefristet

Aufgabenbeschreibung:

- Erstkontakt und Terminvergabe
- alle anfallenden Verwaltungstätigkeiten
- Beantragung und Verwendung von Fördergeldern, Verwaltung der Barkasse

Notwendige Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau bzw. Verwaltungsfachangestellte
- Identifikation mit Aufgaben, Zielen und Selbstverständnis der Beratungsstelle
- sehr gute PCV-Kenntnisse, insbesondere Word und Exel

Vergütung: nach TV-AWO NRW

Einsende-/Abgabeschluss: 15.04.19

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

An: **AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.**
Schwangerschafts-Konfliktberatungstelle
Kölner Straße 15, 50171 Kerpen
Herr/Frau Spiegelberg
☎ 02237/6035993
k.spiegelberg@awo-bm-eu.de
www.awo-bm-eu.de

Bergheim, den 22.02.2019